

Розглянуто та схвалено  
Педагогічною радою  
Протокол № 1  
від «30» серпня 2018 р.

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основною метою роботи методкабінету на 2018-2019 н. р вважати роботу над єдиною методичною темою:

**«Дистанційне навчання, як сукупність сучасних технологій,  
що забезпечує доступ до інформації за допомогою ІКТ»**

Основними завданнями методичного кабінету є:

- ✓ створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять і позаурочних заходів;
- ✓ проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи;
- ✓ надання допомоги педагогічним працівникам Центру у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально – дослідницькій діяльності;
- ✓ узагальнення, пропагування та поширення кращого педагогічного досвіду;
- ✓ інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійної освіти, педагогіки, психології, накопичення і систематизація методичної інформації;
- ✓ розробка платформи дистанційного навчання з метою ефективної роботи педагогічного колективу над єдиною методичною темою;
- ✓ модернізація матеріально-технічної бази для створення умов участі у Всеукраїнських вебінарах, дистанційних семінарах та конференціях;
- ✓ створення електронного бібліотечного центру.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Вивчення педагогічними працівниками професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки державних стандартів ПТО за професіями, які готує Центр	серпень - вересень	Бабенко І.П. Блажко Г.Є.	
2	Надання допомоги головам методичних комісій, зав. навчальними кабінетами в складанні планів роботи на 2018-2019 навчальний рік	серпень	Бабенко І.П. Щербій Н.І. Мошнягул І.Я.	
3	Проведення семінарів з майстрами виробничого навчання по обміну	вересень	Бабенко І.П. Фанфора В.В.	

	досвідом планування навчально-виробничої роботи на 2018-2019 навчальний рік		Кутікова Н.М.	
4	Проведення семінарів-практикумів по підвищенню професійної педагогічної компетентності педагогічних працівників	1 раз на місяць	Бабенко І.П Блажко Г.Є.. голови МК	
5	Організація роботи з молодими педагогами по вивченню та розробці навчальних планів і програм	серпень	Бабенко І.П Блажко Г.Є.. голови МК	
6	Організація навчання та надання допомоги молодим викладачам і майстрам в/н методики проведення уроку виробничого та теоретичного навчання	протягом року	Бабенко І.П Щербій Н.І. Мошнягул І.Я. Блажко Г.Є..	
7	Зосередити в педагогічному кабінеті плануючу документацію на 2018-2019 н. р. - план роботи педагогічної ради; - план навчально-виховної роботи училища; - плани роботи навчальних кабінетів; - поурочно-тематичні плани з теоретичного і виробничого навчання	вересень	Бабенко І.П Щербій Н.І. Мошнягул І.Я. Блажко Г.Є..	
8	Надавати індивідуальну методичну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у підборі літератури та інших матеріалів для планування навчально-виробничої роботи, підготовки до уроків.	протягом навчального року	Щербій Н.І. Мошнягул І.Я. Блажко Г.Є. Корецька А.М.	
9	Вивчити і узагальнити передовий досвід викладачів Стеценко О.Г. , Петренко О.М.	протягом навчального року	голови МК	
10	Провести засідання круглого столу: 1. «Демократизація навчального процесу на основі педагогіки співробітництва» 2. «Технології формування позитивного мислення»	грудень  березень	Бабенко І.П голови МК	
11	Участь у підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків (за окремим графіком)	протягом навчального року	адміністрація	
12	Організувати роботу по взаємовідвідуванню уроків викладачами і майстрами виробничого навчання.	протягом навчального року	Блажко Г.Є.	
13	Проводити систематичне інформування педагогічних працівників про новинки	постійно	Корецька А.М.	

	фахової літератури. Регулярно поповнювати картотеку і вести каталог по розділам навчально-методичної літератури і передового педагогічного досвіду			
14	Організувати виставку за підсумками роботи у 2018-2019 н. р.: - кращих примірників наочних посібників; - кращих методичних розробок викладачів і майстрів виробничого навчання; - кращих доповідей по темах навчально-виробничого та виховної роботи; - кращих державних підсумкових та дипломних робіт учнів; - кращих конспектів, лабораторно-практичних і самостійних робіт учнів та ін.	травень – червень	Блажко Г.Є. Мошнягул І.Я. Щербій Н.І. голови МК	
15	Брати участь у профорієнтаційній роботі	постійно	Кравченко С.Ю	
16	Брати участь в організації та проведенні міської методичної секції - легкої промисловості, - заступників директорів з навчально-виробничої роботи	лютий березень	Бабенко І.П. Щербій Н.І. Мошнягул І.Я. Блажко Г.Є. голови МК	